

# REGULAMIN BEZPIECZNEGO PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOŁA „CHATKA PUCHATKA” W GOWIDLINIE.

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dziecka na terenie placówki.
2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określeń:
  - „Przyprowadzanie dzieci do przedszkola” - rozumiemy przez to *doprowadzenie dziecka do sali i oddanie pod opiekę nauczycielki,*
  - „Odbieranie dziecka z przedszkola” –rozumiemy przez to *osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczycielki i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola;*
4. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice/ prawni opiekunowie/ nauczyciele, pozostali pracownicy przedszkola.

## § 2

### **Obowiązki, odpowiedzialność i upoważnienia osób zobowiązanych do przestrzegania regulaminu**

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach.  
**Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka samego przed przedszkolem, na parkingu, przed ogrodem itp.**
2. Rodzice osobiście przyjmują dziecko od nauczycielki.
3. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy.
4. Nauczycielki odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.
5. Rodzice upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola.
6. Rodzice są zobowiązani w/w przypadku do złożenia pisemnej woli /upoważnienia/, przyjmując na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do przedszkola oraz w drodze do domu, w przypadku osób podanych w upoważnieniu.
7. Nauczycielki sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.
8. Osobom nietrzeźwym pod żadnym pozorem dziecka nie wydajemy.

## § 3

## **Opis pracy**

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach- zgodnych z planem zajęć.
2. Rodzice odbierają dzieci do godziny wyznaczonej planem zajęć.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
5. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka: osobie nieupoważnionej, będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osobie małoletniej (poniżej 16 r.ż.)
6. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny kończącej pracę opiekuńczą i wychowawczą nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej. Po upływie godziny nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji i dyrektora przedszkola.
9. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez pisemne oświadczenie osoby zgłaszającej ten fakt i musi posiadać podstawę prawną.

## **§ 4**

### **Postanowienia końcowe**

1. Do przedszkola przychodzą tylko zdrowe dzieci; dzieci mocno zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
2. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku.
3. Ubiór dziecka musi być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiając codzienny pobyt dziecka na powietrzu.
4. Wszyscy troszczymy się o warunki zapewniające bezpieczeństwo dzieci w budynku i jego najbliższym otoczeniu.
5. W sytuacjach szczególnych decyzje podejmuje dyrektor szkoły.